

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОНАСТЫРСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА –
ДЕТСКИЙ САД» ТЕТЮШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**
422392. Республика Татарстан, Тетюшский
район, село Монастырское, улица Калинина,
дом 9а

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТӘТӘШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«МОНАСТЫРСК БАШЛАНГЫЧ
ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ -
БАЛАЛАР БАКЧАСЫ» ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРУ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ**
422392, Татарстан Республикасы, Тәтеш
районы, Монастырск авылы, Калинин урамы,
9нчы йорт

тел. (84373) 5-45-82, e-mail: Smon.Tet@tatar.ru

ОКПО 76317337, ОГРН 1021606556476, ИНН/КПП 1638003156/163801001

ПРИКАЗ

№ 63 о/д

БОЕРЫК

25.12.2023 г.

Приказ о введении электронного документооборота

В соответствии с частью 8 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. С 09.01.2024 ввести в деятельности МБОУ «Монастырская НОШ-детский сад» электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью МБОУ «Монастырская НОШ-детский сад», в электронном виде без дублирования на бумажном носителе.
2. Порядок ведения электронного документооборота регулируется «Положением о ведении электронного журнала», согласованным с учредителем.
3. Информационная система, с использованием которой будет осуществляться электронный документооборот - Государственная информационная система «Электронное образование Республики Татарстан» (ms-edu.tatar.ru).
4. Перечень электронных документов, в отношении которых осуществляется электронный документооборот:
- журнал учета успеваемости и иные документы, возможность обработки которых предусмотрены в Государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан» (ms-edu.tatar.ru).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор

М.В.Тимарина



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0089AA70328420972DD6CC09FBA0E21DEA
Владелец: Тимарина Марина Васильевна
Действителен с 07.04.2023 до 30.06.2024

Лист согласования к документу № 2пр от 26.02.2024
Инициатор согласования: Тимарина М.В. Директор
Согласование инициировано: 26.02.2024 11:57

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Тимарина М.В.		Подписано 26.02.2024 - 11:58	-